



Fiche de poste

Employé polyvalent H/F

Statut du contrat	Employé
Temps de travail	Temps plein
Lieu de travail	Concept Réception – 56850 CAUDAN
Responsable hiérarchique	Responsable d'Agence

Description du Poste

Missions principales du poste	<ul style="list-style-type: none">• Préparer les commandes de nos clients en zone d'enlèvement et d'expédition pour notre service logistique• Assurer la gestion des enlèvements et contrôler les retours clients• Participer à l'entretien des arts de la tables, matériels et mobilier
Activités et tâches	<ul style="list-style-type: none">• Maintenir le rangement et la propreté de l'espace de travail• S'assurer de conformité de la commande• Contrôler régulièrement l'état de stocks• Respect des conditions d'hygiène et de sécurité
Contraintes liées au poste	<ul style="list-style-type: none">• Manutention et transports de charges• Attention portée à la notion des gestes et postures

Compétences requises pour le poste

Connaissances et compétences requises	<ul style="list-style-type: none">• Manipulation de matériels de transport, de levage• Bonne condition physique• Permis B exigé
Qualités requises	<ul style="list-style-type: none">• Rigoureux(se)• Ponctuel(le)• Organisé(e)• Bonne présentation
Expérience exigée	<ul style="list-style-type: none">• Expérience significative dans la préparation de commande